

# 2022年州科技事务中心部门预算

## 目 录

### 第一部分 2022年部门预算说明

#### 一、部门基本概况

- (一) 职能职责
- (二) 机构设置

#### 二、部门预算单位构成

#### 三、部门收支总体情况

#### 四、一般公共预算拨款支出

#### 五、政府性基金预算支出

#### 六、其他重要事项的情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) “三公”经费预算
- (三) 一般性支出情况
- (四) 政府采购情况
- (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
- (六) 预算绩效目标说明

#### 七、单位离退休预算情况说明

#### 八、名词解释

### 第二部分 2022年部门预算公开表格

- 1、部门预算收支总体情况表
- 2、部门收入总体情况表
- 3、部门支出总体情况表
- 4、部门支出总表（分类）
- 5、支出预算明细表—工资福利支出
- 6、支出预算明细表—一般商品和服务支出
- 7、支出预算明细表—对个人和家庭的补助
- 8、财政拨款收支总表
- 9、一般公共预算支出情况表

- 10、一般公共预算基本支出情况表
- 11、一般公共预算支出明细表—工资福利支出
- 12、一般公共预算支出明细表—一般商品和服务支出
- 13、一般公共预算支出明细表—对个人和家庭的补助
- 14、政府性基金
- 15、财政专户管理的非税拨款
- 16、经费拨款
- 17、专项资金预算汇总表
- 18、三公经费预算表
- 19、项目支出绩效目标表
- 20、整体绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

## 第一部分 部门预算说明

### 一、部门基本概况

#### （一）职能职责

- 1、贯彻执行国家科技创新的方针政策 and 法律法规
- 2、承担州科技局各类计划项目受理、评审等事务性工作
- 3、承担科技计划项目运行过程的评估评价、组织项目验收及后续服务等事务性工作
- 4、依据有关规定承担推进项目过程管理、结题验收和验收后的成果转化等后续服务工作
- 5、承担科技监督评价体系建设和科技评估管理、科研诚信和信用体系建设的事务性工作
- 6、承担全州科技创新平台管理和指导服务工作

#### （二）机构设置

湘西州科学技术事务中心为湘西州科学技术局管理的正科级全额拨款事业单位（公益一类），共有全额拨款事业编制18名。核定州科学技术事务中心领导职数3名，其中主任1名，副主任2名。内设机构：1，综合部：主要负责文电、会务、机要、保密、统计、财务和资产管理等中心日常运转工作，负责中心人事、劳资、教育培训和退休干部管理服务等工作。2，项目服务部：主要负责州科技局相关科技计划项目的受理、评审等事务性工作。负责科技计划项目运行过程中的评估评价，组织项目验收及后续服务等事务性工作。依据有关规定承担推进项目过程管理、结题验收和验收后的成果转化等后续服务工作。3，绩效评价部：主要负责州财政科技计划项目的经费监管、绩效评估和科技信用评价等事务性工作。4.，平台管理部：主要负责全州众创空间、科技企业孵化器、星创天地、技术研发中心、产业技术创新联盟等科技创新平台的指导服务工作。

## 二、部门预算单位构成

我单位2022年部门预算公开单位为州科技事务中心本级。州科技事务中心为湘西州科学技术局管理的正科级全额拨款事业单位。

## 三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算拨款、政府性基金收入、上级补助收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022年本部门收入预算238.83万元，其中，一般公共预算拨款238.83万元，政府性基金拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元，纳入专户管理的非税收入拨款0万元，下级上缴收入0万元，用事业基金弥补收支差额0万元。收入相较于去年增加26.05万元，主要是与上年收入拨款项目基本一致，无较大变化，唯一变化的是在职人员发生变化，2021年共新增6人，其中2021年通过公开选调新进5人，从州局机关调入1人。

（二）支出预算：2022年本部门支出预算238.83万元，其中，科学技术支出197.87万元，社会保障和就业支出19.16万元，医疗卫生支出8.03万元，住房保障支出13.77万元。支出

相较于去年增加26.05万元，主要是在职人员发生变化，2021年共新增6人，其中2021年通过公开选调新进5人，从州局机关调入1人。

#### **四、一般公共预算拨款支出**

2022年本部门一般公共预算拨款支出预算238.83万元，其中，科学技术支出197.87万元，占82.85%；社会保障和就业支出19.16万元，占8.02%；卫生健康支出8.03万元，占3.36%；住房保障支出13.77万元，占5.77%。具体安排情况如下：

**（一）基本支出：**2022年本部门基本支出预算数238.83万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

**（二）项目支出：**2022年本部门无项目支出。

#### **五、政府性基金预算支出**

2022年本部门无政府性基金安排的支出。

#### **六、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费**

本单位非行政单位和参照公务员法管理事业单位未纳入机关运行经费统计范围，无机关运行经费。

##### **（二）“三公”经费预算**

2022年本部门机关本级“三公”经费预算数为1万元，其中，公务接待费1万元，公务用车购置及运行费0万元（其中，公务用车购置费0万元，公务用车运行费0万元），因公出国（境）费0万元。2022年“三公”经费预算较2021年持平。

##### **（三）一般性支出情况**

2022年本部门会议费预算0万元，我单位2022年度无会议费支出；培训费预算1.72万元，该培训费预算项目为专业技术人员技术培训等支出；未拟举办节庆、晚会、论坛、赛事活动等，经费预算0万元。

##### **（四）政府采购情况**

2022年本部门政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。

#### **（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况**

截至2021年12月底，本部门共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2022年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

#### **（六）预算绩效目标说明**

本部门所有支出实行绩效目标管理。纳入2022年部门整体支出绩效目标的金额为238.83万元，其中，基本支出238.83万元，项目支出0万元，上缴上级支出0万元，具体绩效目标详见报表。

#### **七、单位离退休预算情况说明**

2022年本部门离退休人员共9人，收入5.27万元，含退休人员医疗保险缴费及福利费和离退休人员福利费及相关待遇。支出5.27万元。

#### **八、名词解释**

1、基本支出：是指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

2、项目支出：是指在基本支出之外为完成特定行政工作任务和事业发展目标而发生的支出。

3、机关运行经费：是指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常

维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

4、“三公”经费：是指一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

第二部分 2022年部门预算表  
[部门预算公开表（2022年科技事务中心）.xlsx](#)